



## TEAMASSISTENT/IN

Stellenausschreibung

**HAMBURG TEAM GESELLSCHAFT FÜR PROJEKTENTWICKLUNG MBH** ist seit über 20 Jahren als selbstinvestierender Projektentwickler in Hamburg, Berlin und anderen Regionen Deutschlands tätig. Im Fokus der Arbeit steht die Schaffung zukunftsfähiger urbaner Lebensräume zum Wohnen und Arbeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams am Hauptsitz in Hamburg suchen wir eine/n

### TEAMASSISTENTEN/IN

in Vollzeit

#### IHR AUFGABENGEBIET

- Projektbezogene Assistenzaufgaben in verschiedenen Bereichen des Unternehmens (Controlling, Projektentwicklung, Geschäftsführung)
- Allgemeine Unterstützung im Office Management
- Bearbeitung von Schriftverkehr in deutscher Sprache
- Unterstützung des Empfangsteams inkl. Telefon und Reisebuchungen
- Terminplanung-/koordination

#### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Gute Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches, aufgeschlossenes Wesen
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Diskretion, Loyalität

#### WAS WIR BIETEN

- Ein vielseitiges und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld
- Markt- und leistungsgerechte Vergütung
- Moderne Arbeitsplatzgestaltung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikationsstruktur
- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Kostenlos Obst und Getränke während der Arbeitszeit
- Eine ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum an [bewerbung@hamburgteam.de](mailto:bewerbung@hamburgteam.de).

#### KONTAKT